

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБДОУ «Детский сад №37 «Малыш»

З.М. Галиева

«01» 09 2022 г.

Введено в действие

Приказом заведующего

№ 97 от 01.09.2022

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №37 «Малыш»

Н.В. Ходаковская

«01» 09 2022 г.

Рассмотрено и утверждено на

Педагогическом совете

Протокол № 1 от 01.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте психологической поддержки на базе МБДОУ «Детский сад №37 «Малыш» для детей и родителей, не посещающих детский сад по направлению «Детская психология»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о консультативном пункте МБДОУ «Детский сад № 37 «Малыш» (далее - Положение) определяет порядок создания и организации деятельности консультативного пункта по оказанию психологической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольное образовательное учреждение (далее- Учреждение), и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Законом «О персональных данных» (№ 152-ФЗ), с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.98 № 124 "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ"; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из различных социальных групп и слоев населения», действующими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, органов управления образованием регионального и муниципального уровней.

1.3. Оказание консультационной помощи родителям (законным) представителям осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается с целью повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому.

2.2. Основные задачи консультативного пункта ДОУ:
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- диагностирование проблем в развитии детей (по запросам родителей) и оказание помощи по их решению;

- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультативного пункта

- 3.1. Консультативный пункт создается на основании приказа заведующего Учреждения.
- 3.2. Общее руководство деятельностью консультативного пункта осуществляет руководитель Учреждения.
- 3.3. Организацию деятельности консультативного пункта осуществляет руководитель консультативного пункта, назначенный приказом заведующего Учреждения.
- Руководитель консультативного пункта:
- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы специалистов ДОУ;
 - разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
 - обеспечивает дополнительное информирование населения через официальный сайт ДОУ о графике работы консультативного пункта;
 - размещает материалы тематических консультаций на официальном сайте Учреждения.
- 3.4. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим исходя из режима работы ДОУ.
- 3.5. Запись на консультацию осуществляется как в устной форме (лично или по телефону), так и письменной заявке (электронная почта).

4. Основное содержание деятельности консультативного пункта

- 4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится исходя из индивидуальных потребностей семьи, обратившейся за консультативной помощью.
- 4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 4.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
- 4.5. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОУ.
- 4.6. Консультативный пункт осуществляет:
- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
 - диагностику развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
 - консультирование (психологическое, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

- консультирование по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении посредством размещения материалов на интернет-сайте Учреждения, в средствах массовой информации, сети Интернет.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются дети, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Права, социальные гарантии каждого ребенка, родителей (законных представителей) посещающих консультативный пункт, определяются в соответствии действующим законодательством, Уставом Учреждения.

5.3. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника консультативного пункта определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

5.4. Участники образовательных отношений имеют право:

5.4.1. Вносить предложения по улучшению деятельности консультативного пункта.

5.4.2. Выступать с информацией перед родителями, педагогами, населением закрепленного за ДООУ комплекса.

5.4.3. Обобщать практический опыт своей деятельности в консультативном пункте.

5.5. Педагогические работники, участвующие в работе консультационного пункта обязаны:

5.5.1. Выполнять обязанности, возложенные на них заведующей Учреждением и руководителем консультативного пункта.

5.5.2. Оказывать квалификационную, педагогическую, психологическую помощь и поддержку родителям (законным представителям).

5.5.3. По запросу заведующего, руководителя пункта, давать необходимую, объективную информацию по запрашиваемому вопросу.

6. Документация консультативного пункта

6.1 Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2 Перечень документации консультативного пункта:

- журнал учета работы консультативного пункта ДООУ (приложение № 1);
- график работы консультативного пункта (приложение № 2);
- план работы консультативного пункта (Приложение № 3);
- отчет о работе консультативного пункта по итогам учебного года (Приложение 4).

Приложение 1

Журнал учета работы консультативного пункта ДООУ №37 «Малыш»
По направлению «Детская психология»

№ п/п	Дата	ФИО консультируемого	Тематика особенности консультирования

Пронумеровано пронумеровано
и скреплено печатью

4 листа

Заведующий
«Детский сад №37 «Малыш»
Н.В. Холаковская

[Signature]

